



Protokoll der 4. Sitzung Sommersemester 2021



Fachschaftsrat der
Medizinischen Fakultät Magdeburg

39120 Magdeburg

Leipziger Straße 44 Haus 2

mail@fara-med.de

www.fara-med.de

Telefon: +49 391 67-15164

Telefax: +49 391 67-15164

Vorstand

Vanessa Wrobel (Internes)

Yves Gäbelein (Externes)

Linus Marquering (Finanzen)

Ruth Brenner (Öffentliches)

Datum: 20.05.21

Anfang: 19:05 Uhr

Ende: 20.33 Uhr

Sitzungsleitung: Vanessa Wrobel

Protokollantinnen: Judith Leue und Friederike Bock

Lektorin: Ruth Brenner

Anwesenheit:

Gewählte:

Ruth Brenner, Vanessa Wrobel, Yves Gäbelein, Linus Marquering, Marten Zillmer, Judith Leue, Anastasia Orlov (7)

Kooptierte:

Ben Lukas Koch, Corvin Groß, Fuad Al-Quahom, Julia Gatzen, Lars Bölscher, Shananthan Kethiswaran, Tobias Franz, Friederike Bock, Thyra Albrecht, Erik Wolniczak, Abrar Bin-Ramadan, Sabrina Sulzer, Sophie Korn (13)

Gäste: -

Stimmenverhältnis X/Y/Z: X = Ja-Stimme, Y = Nein-Stimme, Z = Enthaltung

FaRa = Fachschaftsrat der Fakultät für Medizin der Otto-von-Guericke-Universität

Beschlüsse, Wahlergebnisse und Meinungsbilder sind im Protokoll grün markiert. Bei Abstimmungen
Meinungsbild in ()



Tagesordnung:

Top 1 Formalia

- Top 1.1 Festlegung Sitzungsleitung und Protokollierung
- Top 1.2 Feststellung Beschlussfähigkeit
- Top 1.3 Beschluss der Tagesordnung
- Top 1.4 Kooptierung

Top 2 Anträge

- Top 2.1 Antrag Kulturbrücke (fällt aus)

Top 3 Wahlen

Top 4 Sonstiges

- Top 4.1 Zusammenarbeit FaRa Halle
- Top 4.2 Blut für Bier
- Top 4.3 Ersti-Tage und Ersti-Heft
- Top 4.4 Kommunikation des FaRa über Signal
- Top 4.5 Cloudsystem
- Top 4.6 Radentscheid Magdeburg
- Top 4.7 Wahlwerbung

Top 5 Berichte

Top 5.1 aus AGs/Projekten

- Top 5.1. Team Finanzen und IT: Vorstellung geplanter Ausgaben im SoSe und HHP 2021

Top 5.2 SFQB-Sitzung

- Top 5.3 AG Website, Rücklagenabbau

Top 5.2 Fakultätsrat & Kommissionen

- AG Module

Top 6 Termine

nächste Woche: Tage der digitalen Lehre

bvmd NFF 23.05.21, 19 Uhr

Promoabend: 02.06.

bvmd MV 02.-04.06.21

Nächste Sitzung: 03.06.21, 19 Uhr

Physikumsinfoabend: 23.06.21, 18 Uhr



Top 1 Formalia

Vanessa begrüßt alle zur heutigen Sitzung.

Top 1.1 Festlegung Sitzungsleitung und Protokollierung

Vanessa wird die heutige Sitzung leiten. Friederike und Judith protokollieren, Ruth lektoriert. Es gibt keine Gegenrede

Top 1.2 Feststellung Beschlussfähigkeit

Es sind sieben Gewählte anwesend. Der FaRa ist beschlussfähig.

Top 1.3 Beschluss der Tagesordnung

Die geänderte TO wird beschlossen.

Top 1.4 Kooptierung

Top entfällt.

Top 2 Anträge

Der Antrag der Kulturbrücke über 300€ wird auf die nächste Sitzung vertagt, da kein Verantwortlicher von der Kulturbrücke anwesend ist.

Top 3 Wahlen

Es stehen keine internen Wahlen an.

Top 4 Sonstiges

Top 4.1 Zusammenarbeit FaRa Halle

Vanessa findet es schade, dass in den letzten Jahren so wenig mit dem FaRaMed Halle zusammengearbeitet wurde, obwohl innerhalb des gleichen Bundeslandes viele gemeinsame Interessen geteilt werden. In Halle seien die FaRa-Mitglieder sehr nett und für eine Zusammenarbeit offen. Für ein erstes Kennenlernen schlägt Vanessa ein Get-together mit dem FaRaMed Halle vor.

Meinungsbild: 17/0/1

Vanessa wird ein Doodle vorbereiten und teilen, um bald einen Termin mit Halle zu finden.

Top 4.2 Blut für Bier

Im Mai findet traditionell die Blut-für-Bier-Party mit der Kiste statt. Da dies unter Corona-Bedingungen nicht stattfinden kann, schlägt Vanessa vor, wieder eine Blut-für-Beutel-Aktion machen. Frieda fragt nach einem How-To. Ruth berichtet, dass es ein How-To für die Party gibt, für die Beutel nicht. Sie findet die Aktion sehr wichtig und die Zusammenarbeit mit der Blutbank war immer sehr nett. Frieda, Julia und Thyra möchten das Projekt gerne unterstützen. Auch Ruth würde dem Blut-für-Beutel-Team mit ihrem Rat zur Seite stehen.

Verantwortliche Blut für Beutel: Frieda, Julia, Thyra, Ruth.

Top 4.3 Ersti-Tage und Ersti-Heft

Vanessa sagt, dass man sich langsam Gedanken um die Ersti-Tage machen sollte, damit der Stress direkt vor der Ersti-Woche nicht zu groß wird. Es gibt bereits eine Google-Tabelle mit allen wichtigen To-Dos. Julia fragt, wann die Ersti-Tage stattfinden sollen. Sie sollen Anfang Oktober stattfinden, laut OvGU-Website vom 5. bis 7. Oktober 2021.

Shana berichtet, dass es ein sehr ausführliches How-To gibt und findet es toll, dass dieses Jahr schon so pünktlich mit der Planung begonnen werden soll. Besonders für die Ersti-Tüten muss man die Unternehmen rechtzeitig anschreiben. Die Organisation der Ersti-Tage macht außerdem sehr viel Spaß.



Sabrina möchte gerne mit Corvin die Auswahl der Ersti-Tutoren unterstützen. Man kann besonders bei der Ersti-Rallye sehr gut in die FaRa-Arbeit einsteigen. Vanessa hebt hervor, dass die Alt-Gewählten und älteren FaRas den neuen Organisatoren natürlich immer mit Rat und Tat zur Seite stehen. Thyra hat schon letztes Mal als Ersti-Tutorin mitgeholfen und kann sich vorstellen wieder mitzumachen. Bis zur nächsten Sitzung soll sich zumindest eine hauptverantwortliche Person für die Ersti-Beutel finden.

Das Erst-Heft wurde im letzten Jahr komplett überarbeitet und muss für dieses Jahr aktualisiert werden. Es ist ein eher kleines Projekt. Die Suche nach Verantwortlichen wird auf die nächste Sitzung vertagt.

Top 4.4 Kommunikation des FaRa über Signal

Linus hebt hervor, wie wichtig es ist, vorsichtig mit sensiblen Daten umzugehen. Seit dem Meinungsbild zu dem Thema in einer der letzten Sitzungen sind die Gewählten auf Signal als Messenger-Dienst umgestiegen. Der Umstieg verlief reibungslos. Er schlägt vor auch die große Fara-Whatsapp-Gruppe auf Signal zu verlegen.

Meinungsbild: 11/2/5

Corvin wirft ein, dass WhatsApp aktuell seine Datenschutz-Verordnung ändert und schließt sich Linus Meinung an, dass ein Wechsel zu Signal sinnvoll ist.

Top 4.5 Cloudsystem

Linus berichtet, dass wir in der Vergangenheit Google-Drive benutzten. Er hat Datenschutzrechtliche Bedenken und hebt hervor, dass es Kosten verursacht. Es gäbe Datenschutz-freundliche, kostenlose Varianten, zum Beispiel Next Cloud vor oder das Cloud-System von der OVGU. Sabrina fragt, ob man dazu Confluence nutzen könnte, was bereits an der Uni genutzt wird. Man kann es als Cloud nutzen, und externe Leute und Gruppen hinzufügen. Linus findet die Idee gut und würde zur nächsten Sitzung in Erfahrung bringen, ob der FaRa Confluence dafür nutzen kann. Auch Vanessa findet den Vorschlag, Confluence zu nutzen, sehr gut. Man könnte dadurch engeren Kontakt z.B. zu den AGs der Uni-Kommissionen haben.

Meinungsbild: 10/0/7

Vanessa fasst zusammen, dass der FaRa der Nutzung zunächst einmal offen gegenüber steht.

Top 4.6 Radentscheid Magdeburg

Linus berichtet vom Radentscheid Magdeburg und hebt das Fahrrad als Verkehrsmittel Nr. 1 für Studenten hervor. Er schlägt vor über unsere Kanäle zu informieren, dass es den Radentscheid gibt und man dafür Unterschreiben kann. Es gibt allgemeine Zustimmung in den Fara-Reihen. Shana merkt an, dass die Unterschriften-Sammlung nur noch bis zum 01.06. läuft.

Meinungsbild: 16/0/1



Top 5 Berichte

SFQB -Sitzung

Sabrina berichtet von der SFQB-Sitzung. Mit Frau Werwick, Corvin und ihr soll im September eine Tutoren-Schulung stattfinden. Zusätzlich zu der didaktischen Schulung sollen unter anderem Themen wie Urheberrecht, Störfaktoren im Tutorium und die Klasse Hausärzte aufgegriffen werden. Auch die erfahrenen Tutoren sollen teilnehmen. Sabrina lobt den Einsatz von Frau Werwick. Es wird eine Confluence-Webseite für die Tutor:innen erstellt, bei welcher Vorlagen/ Unterlagen etc. bereitgestellt werden. Zusätzlich wird jede*r Tutor*in eine Checkliste erhalten.

Geplantes Mentoring Programm

Beispiele, an welche angeknüpft werden soll:

<https://www.medizin.rwth-aachen.de/cms/Medizin/Die-Fakultaet/Karriere/~dsjf/Mentoring-Programme/>

<https://www.medizin.hhu.de/studium-und-lehre/einrichtungen-und-programme/a2-mentoring-programm>

Im Rahmen der AG Medizindidaktik/ HAWIRA etc. sollen zukünftig auch in Vorbereitung auf den neuen NKLM/ Masterplan 2020 etc. Mentoring/ Trainer- Schulungen angeboten werden (Gewährleistung der Betreuung der wissenschaftlichen Arbeit usw.) In diesem ist die Idee des Aufbaus eines Mentoring Programms. Es werden Ansprechpartner:innen zum weiteren Involvieren gesucht. Zudem auch "Trainer", welche die Mentor:innen schulen würden. Sollte dieses Programm offiziell etabliert werden, wird mit einem zweistufigen Konzept geplant: Ein "alter" Mentor + 3 jüngere Mentoren, welche dann jeweils ca. 10 Studierende an die Hand nehmen. Die Leistung soll mit einem Zertifikat angerechnet werden, für studentische Mentor:innen wäre eine Anrechnung als CreditPoints (neuer AO) oder aber auch ein Zertifikat möglich. Das Mentoring beginnt möglichst ab dem 1. Semester und soll ggf. 1-2 Treffen im Semester beinhalten. Genauere Absprachen werden bei der ersten Sitzung am 31.05.2021 folgen. Sabrina fragt um weitere Unterstützung.

Anastasia meldet sich.

Geplanter Research Track

Es werden Zeiten anhand der neuen Stundenpläne gesucht (Vorklinik getrennt 1. + 2. Stdj.) und (Klinik 3. + 4. + 5. Stdj), an welchen diese jeweils geplanten 10 Vorlesungsreihen stattfinden können. Geplant sind 10 Vorlesungsreihen für die Vorklinik vor der Promotion und 10 während der Klinik, begleitend zur Promotion, mit Themen wie Literaturrecherche, wissenschaftliches Schreiben, kritisches Begutachten von Papern, wissenschaftliche Karrierewege, Rhetorik, Zeitmanagement etc.

Diese sollen dann als Pilotprojekt der AG Wissenschaftskompetenz (AG der Lehrkommission laufen) und langfristig in das Curriculum involviert werden. Dieses ebenfalls SDEK. Geplant ist auch, dass die jeweiligen Dozierenden diese Lehrstunden für bspw. Ihre notwendigen Lehrstunden der Habil., apl. etc nutzen könnten um eine "Entlohnung" hierfür zu erhalten (a.e. gewährleistet durch evtl externe Profs., W2 - oder aber andere WiMi/ Professoren) Unterstützt werden würden wir auch durch das KKS und die Mitarbeiter:innen der medizinischen Zentralbibliothek, welche hierbei sehr gerne mitarbeiten möchten.

Ich habe auch einen Bereich im Confluence erstellt, bei dem ihr das nachlesen könnt, oder Leute hinzugefügt werden können.

Sabrina wirbt für weitere Interessierte, die in der Nachwuchskommission mitarbeiten.



Top 5.1 aus AGs/Projekten

Top 5.1.1 Ressort Finanzen und IT: Vorstellung geplanter Ausgaben im SoSe und HHP 2021

Linus und Ben stellen zunächst den Haushaltsplan 20/21 mit seinen Töpfen und das Buchhaltungsprogramm GnuCash vor.

Ben stellt die Projektförderung im 2. HJ vor: 14.640€ werden noch benötigt. Damit würden die Rücklagen des FaRas auf 8000€ reduziert, sodass das Team Finanzen ein paar Kürzungen innerhalb des Topfes vorschlägt: weniger Geld in den Bib-Vorraum, Kürzung des bvmd-Beitrags auf den Pflichtteil von 300€ und Ausfall des Ersti-Fahrt-Ersatz.

Vanessa merkt an, dass für den Bib-Vorraum noch kein Antrag gestellt wurde, aber es ein Projekt ist, dass die meisten Studierenden zu Gute kommt.

Über die Verringerung des bvmd-Beitrags auf die Minimalsumme müsse nochmal abgestimmt werden. Linus erklärt, die vorher geplanten 2000€ waren zum einen eine Art Spende, da der bvmd wegen der Corona-Pandemie in finanziellen Schwierigkeiten steckte, und der Beitrag für das nächste Jahr schon vorausbezahlt worden wäre. Die 300€ sind der Pflichtbeitrag für dieses Semester.

Der Ersti-Fahrt-Ersatz wäre laut Vanessa eh schlecht umsetzbar - Ben findet es schade, aber gerechtfertigt. Linus schlägt vor, dennoch etwas für die jetzigen Erstis machen, unabhängig davon, ob noch Geld übrig ist - man müsse halt kreativ werden.

Yves stimmt zu, dass viele gute Projekte umgesetzt wurden, sodass ein Stopp mancher Projekte in Ordnung ist. Ben bestätigt dies - zum Beispiel kämen die neuen Modelle den Erstis zu Gute.

Linus dankt Ben und Corvin für die Organisation.

Abstimmung über die Kürzung des bvmd-Beitrags

Abstimmung: 5/0/2 (Meinungsbild: 13/1/4), 0 Gäste (Ja/Nein/Enthaltung)

Die Kürzung des bvmd-Beitrags ist beschlossen.

Top 5.2 Fakultätsrat & Kommissionen

Top 5.3 Wahlwerbung

Ruth stellt Wahlwerbung online vor: Jede*r Wahlkandidat*in bekommt einen Post auf Instagram/Facebook, ein Plakat wird gestaltet, es gibt einen FaRa-Highlight auf Instagram "Wie wähle ich?", eine Instagram-Reihe ist geplant, die den Fa-Ra vorstellt. Shana schlägt vor, der Bib Bilder der Wahlkandidat*innen zu schicken. Sabrina schlägt vor, die Pressestelle der ovgu zu kontaktieren (Frau Süssig-Jeschor).

Top 5.4 AG- Berichte

AG Website

Vanessa wünscht sich Mithelfende, Ben meldet sich.

AG Rücklagenabbau

Die Schränke im FaRa-Keller sind da.

Ende Juni kommen die anatomischen Modelle an.

Für die Tischtennisplatte besteht Kontakt zum Bau, bald wird bestellt.

Die Hang vor der Bib wird bald schöner gestaltet.



AG Module

Corvin merkt an, dass wir als Studierende jetzt in der Umstellungsphase viel Einfluss auf das zukünftige Lernen, orientiert am neuen NKLM haben. Was möchten wir behalten? Wollen wir früher an die Patientenbetten? Welche Seminare waren sinnvoll? Wie könnte unser Traum-Medizinstudium aussehen. Corvin will ein Google-Docs zum Brainstormen erstellen. Yves schlägt vor, Miro dafür zu nutzen und ein Meeting zu machen.

Wer sich informieren möchte, kann hier die LeKo-AGs einsehen, wenn ein Confluence-Account besteht (was jedes FaRa-Mitglied mal machen sollte): <https://wms.diz-ag.med.ovgu.de/x/cJBaBQ>

Sabrina bittet darum, sich vor dem Brainstorming in den NKLM 2.0 einzuarbeiten, um realistische Vorstellungen zu entwickeln: <https://nkml.de/zend/menu/index>

Sabrina weist auf den Tage der digitalen Lehre hin: Man muss sich anmelden!

Weitere Informationen: <https://www.ovgu.de/tdl.html>

Corvin stellt vor, dass es Repetitorien (ca. 8) für das M1 geben wird.

Top 6 Termine

- nächste Woche: Tage der digitalen Lehre
- bvmd NFF 23.05.21, 19 Uhr
- Promoabend: 02.06.
- bvmd MV 02.-04.06.21
- Nächste Sitzung: 03.06.21, 19 Uhr
- Physikumsinfoabend: 23.06.21, 18 Uhr

Vanessa schließt die Sitzung um 20.33 Uhr.