



MEDIZINISCHE FAKULTÄT



Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Fachschaftsrat Medizin OVGU Magdeburg
Leipziger Straße 44
39120 Magdeburg
Germany

Antragsformular / *Application Form*

**Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen /
*Funding for Projects and Cultural Events***

Version: 05.2025

Name der Veranstaltung oder des Projekts / *Event or project name*

Persönliche Angaben des Antragstellers / *Applicant's Personal Information*

Name / *Name* _____

Straße / *Street* _____

PLZ / *Postcode* _____ Ort / *City* _____

Land / *Country* _____

Immatrikulationsnummer / *Student number* _____

Passport number (for non-German citizens) _____

Telefon / *Telephone* _____

Mobiltelefon / *Mobile phone* _____

Email / *E-Mail* _____

Bankdaten / *Bank Details*

KontoinhaberIn / *Account holder* _____

IBAN _____

BIC _____ Kreditinstitut / *Bank* _____

Von einem Mitglied des Fachschaftsrates auszufüllen / To be completed by a member of the faculty council

Der Antrag wurde in der Sitzung am _____ behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen: _____

Der Antrag wurde:

- beschlossen (Abstimmung: ____ Ja / ____ Nein / ____ Enthaltung)
- abgelehnt (Abstimmung: ____ Ja / ____ Nein / ____ Enthaltung)
- nicht behandelt
- zurückgezogen
- vertagt auf den _____, mit den folgenden Auflagen:

Bewilligte Unterstützung: _____

Magdeburg, den _____
Magdeburg, Germany, on _____

Mitglied des Fachschaftsrates
Member of the faculty council

Vertragspartner*in
(Antragsteller*in) *
Contracting Party (Applicant) *

* Die Anträge sind dem Fachschaftsrat unterschrieben einzureichen. / *Signed applications must be submitted to faculty council.*

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Name des Antragstellers / Applicant name

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Datum/Uhrzeit / *Date/time* _____

Zielgruppe / *Target audience* _____

Erwartete Teilnehmerzahl / *Expected number of participants* _____

davon Studierende / *Number of which are students* _____

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen / *Financial estimate, please attach a detailed financial budget*

Gesamtkosten / *Total costs* _____

Gesamteinnahmen / *Total revenue* _____

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / *Admission fee (students/non-students)* _____

Förderung durch andere Institutionen / *Funding from other institutions*

Antragssumme an den Fachschaftsrat / *Amount requested from the faculty council*

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts /
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?

Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

- Ja, und zwar / *Yes, namely* _____
- Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

Vorfinanzierung / Pre-financing

Benötigt ihr für euer Projekt eine Vorfinanzierung? / *Do you need pre-financing for your project?*

- Ja, wir benötigen für unser Projekt eine Vorfinanzierung. / *Yes, we need pre-financing for our project.*
- Nein, wir benötigen für unser Projekt keine Vorfinanzierung. / *No, we don't need a pre-financing.*

Im Falle einer Vorfinanzierung lest bitte die entsprechenden Abschnitte im Merkblatt durch. / *In case of pre-financing, please read the relevant sections in the leaflet.*

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Fachschaftratsrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the faculty council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Fachschaftratsrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Fachschaftsrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns innerhalb von 3 Monaten nach dem in der Projektbeschreibung genannten Datum ein Nachweis über die Verwendung der bewilligten Mittel (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Sollte der Nachweis nicht erfolgen, verfällt die Unterstützung und bereits ausgezahlte Mittel müssen zurückgezahlt werden. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Instructions:

*Financial support from the faculty council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.*

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the faculty council.

*When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the faculty council **within 4 weeks**.*

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the faculty council within 3 months after the end of the project or event. If the statement is not submitted the financial support expires. It has to be refunded.

In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

- Ich habe die Belehrung und das Merkblatt M gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden. / *I have read and agree with the content of the instructions and the formular M.*

Vertragspartner*in (Antragsteller*in) *

Contracting Party (Applicant) *